

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
теоретической биохимии
с курсом клинической биохимии
ФГБОУ ВО ВолгГМУ
Минздрава России
О.В. Островский.



«22» ноября 2021 г.

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на кафедре теоретической биохимии с курсом клинической биохимии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в целях регламентации проведения промежуточной аттестации (далее – ПА) (зачётов, зачётов с оценкой, экзаменов) по образовательным программам высшего (специалитет) образования на кафедре теоретической биохимии с курсом клинической биохимии ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области.

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а так же об отчислении обучающихся в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России» (принято на заседании Ученого Совета ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России 15 февраля 2017 г., протокол №6);
- Положение о проведении промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям)/практикам образовательных программ высшего и среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области (утверждено 29.01.2021 г.);

Зимняя сессия

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биологическая химия - биохимия полости рта» для обучающихся по специальности «Стоматология» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Общая и медицинская биофизика» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биофизика белка» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Математическое моделирование в биологии и медицине» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биохимия» для обучающихся по специальности «Лечебное дело» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Химико-токсикологические исследования в работе клинической лаборатории» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2021-2022 учебном году

Летняя сессия

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Биологическая химия» для обучающихся по специальности «Медико-профилактическое дело» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медицинская биохимия» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2021-2022 учебном году

- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Молекулярная регуляция метаболизма и клеточного цикла» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Общая биохимия» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Медицинская биохимия. Принципы измерительных технологий в биохимии. Патохимия, диагностика. Биохимия злокачественного роста» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Организация и планирование исследовательской работы» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Экспериментальная патобиохимия клетки» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2021-2022 учебном году
- Порядок проведения аттестации по дисциплине «Производственная практика Производственная (преддипломная) практика - научно-исследовательская работа» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» в 2021-2022 учебном году
- 1.3. Настоящий Порядок устанавливает унифицированный подход к технологии проведения ПА, в том числе с использованием ДОТ по дисциплинам/практикам образовательных программ высшего (специалитет), в условиях ограничительных мероприятий при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Волгоградской области..
- 1.4. Целью проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ является оценка уровня сформированности у обучающихся компетенций в рамках завершаемых дисциплин /практик, как индикаторов качества реализации образовательных программ в ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.
- 1.6. В случае проведения ПА с применением ДОТ используемые технологии должны обеспечивать объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации по результатам аттестации.
- 1.7. ПА проводится в сроки, предусмотренные утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками соответствующих образовательных программ.
- 1.8. Дата проведения ПА (зачётов, экзаменов) определяется утверждённым расписанием занятий на учебный год, а также расписанием экзаменов на учебный год:
 - - организация приёма зачётов осуществляется в установленные распорядительным актом по ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России сроки проведения зачетов;
 - - организация приёма экзаменов осуществляется по утверждённому расписанию экзаменов.
- 1.9. Время проведения ПА по дисциплине исчисляется в соответствии с часовым поясом места расположения образовательной организации и должно укладываться в период с 8:00 до 18:00 (за исключением форс-мажорных ситуаций). В случае пребывания обучающегося вне Волгоградской области (особенности реализации региональных ограничительных

мероприятий) и наличия разницы часовых поясов, приводящей к тому, что фактическое время проведения ПА обучающегося выходит за установленные временные рамки, обучающийся должен заблаговременно не менее чем за 3 дня до ПА обратиться в профильный деканат для принятия решения о дате и времени проведения его ПА. При этом уполномоченные сотрудники деканата согласуют дату и время проведения ПА данного студента с заведующим учебной частью кафедры, проводящей ПА по дисциплине. При этом деканат доводит до сведения студента утвержденные дату и время проведения ПА не позднее чем за 2 дня до проведения ПА.

- 1.10. Время проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ доводится до обучающихся и преподавателей заблаговременно посредством размещения информации в ЭИОС ВолгГМУ в разделе «Расписание».
- 1.11. Настоящий Порядок и кафедральные графики проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ доводится до обучающихся заблаговременно посредством размещения информации в курсе соответствующей дисциплины/практики на электронном информационно-образовательном портале (далее – ЭИОП) ВолгГМУ.
- 1.12. Порядок и кафедральный график проведения ПА, в том числе и с применением ДОТ формируются исходя из следующих условий:
 - - установленная профильным деканатом форма проведения ПА (очная или с применением ДОТ);
 - - применения электронной платформы «Zoom» (безлимитная по времени версия, заблаговременно предоставленная ВолгГМУ);
 - - числа групп, назначенных к прохождению ПА на конкретной кафедре в установленный расписанием день, определяющего количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА в том числе и с применением ДОТ (могут не входить в приказ об утверждении экзаменаторов)
 - - количество преподавателей, обеспечивающих контроль проведения ПА с применением ДОТ определяется преимущественно из расчета 2 (две) группы в день на одного преподавателя, обеспечивающего контроль проведения ПА с применением ДОТ;
 - при приеме экзамена в очном формате, с соблюдением всех санитарных норм и правил, время проведения ПА составляет - до 70 минут (до 10 мин. – идентификация личности и выдача билет в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана (тезисов) ответа и до 30 мин. на устный ответ);
 - при устном ответе время проведения ПА составляет – до 60 минут (до 10 мин. – идентификация личности и соответствия техническим требованиям в начале ПА; до 30 мин. – письменное составление плана ответа, до 20 мин. на устный ответ);
 - оценка устных ответов осуществляется в случае зачёта преподавателем, который ведёт занятия семинарского типа по данной дисциплине /практике, в случае экзамена – только преподавателями, допущенными к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов;
 - в случае проведения ПА с ДОТ - после устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, Rпа), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине, Rд);

- в случае проведения ПА в очном формате - после собеседования до студента устно доводится оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине/практике (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку;
- преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд);
- ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает зачётные/экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой;
- заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата.

2. Условия, необходимые для проведения ПА с применением ДОТ

2.1. Преподаватель, работающий в дистанционном режиме и принимающий ПА (зачёт, экзамен, зачёт с оценкой), обеспечивает необходимые технические условия для проведения ПА с использованием ДОТ.

2.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает необходимые технические условия для прохождения ПА с использованием ДОТ.

2.3. Оптимальными техническими условиями являются следующие:

- настольный персональный компьютер (ПК) или переносной ПК (ноутбук, нетбук);
 - операционная система Windows 10/8.1/7 (поддерживаются как 32, так и 64-разрядные ОС) или MacOS;
 - процессор не менее Intel Core 2, 2 Ghz;
 - оперативная память не менее 2 Gb;
 - подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 3МВ/s;
 - web-камера (интегрированная или внешняя) разрешением от 640x480; при этом Web-камера не должна находиться напротив источника освещения;
 - динамик и микрофон (интегрированные или внешние);
 - установленный браузер IE версии не менее 9.0, или «Google Chrome», или «Mozilla Firefox», или «Safari» с последними обновлениями;

программное обеспечение Zoom, обеспечивающего видео- и аудиосвязь.

2.4. Состав участников промежуточной аттестации, проводимой с применением ДОТ:

2.4.1. Преподаватели, принимающие и оценивающие результаты ПА (для экзамена они должны быть из числа лиц, допущенных к проведению ПА приказом об утверждении экзаменаторов):

1. Островский О.В. – зав.кафедрой, д.м.н., профессор.
2. Дудченко Г.П. – д.б.н., профессор.
3. Перфилова В.Н. – д.б.н., профессор.
4. Гончарова Л.В. – к.м.н., доцент.
5. Веровский В.Е. – к.х.н., доцент.
6. Великанова О.Ф. – к.б.н., доцент.

7. Попова Т.А. – к.б.н., доцент.
8. Зыкова Е.В. – к.ф.н., доцент.
9. Лебедева С.А. - к.б.н., доцент.
10. Смирнова Л.А. - д.б.н., профессор
11. Нестерова А.А. - к.м.н., доцент.
12. Гнеушева А.А. - к.м.н., старший преподаватель

2.4.2. Преподаватели, обеспечивающие контроль проведения ПА - преподаватель или преподаватели, обеспечивающие сопровождение проведения ПА с применением ДОТ:

- Резниченко М.Ф. - ст. препод.
- Бондаренко Е.В. - ст. препод.
- Кустова М.В. – ассистент
- Музыка Е.А. - ассистент
- Верле О.В. - ассистент
- Чиркасов И.Д. - ассистент
- Няхина Е.А. – ассистент
- Карева А.А. - ассистент
- Гетманенко А.А. – ассистент.

2.4.3. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию;

2.4.4. Технический персонал, обеспечивающий работу ЭИОС ВолГМУ.

2.5. На случай возникновения технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи предусмотрена возможность экстренной связи между участниками ПА:

тел. +79272518317,

e-mail ol.ostr@gmail.com

2.6. В случае возникновения технических сбоев, препятствующих проведению ПА:

2.6.1. Если сбой, неустранимый в течение 5 минут, произошёл со стороны конкретного преподавателя, то преподаватель информирует заведующего кафедрой, и закрепленные за ним группы перенаправляются для сдачи ПА другому преподавателю.

2.6.2. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/в сети, устранимый в течение 1 часа, то преподаватели доводят ситуацию до сведения заведующего кафедрой, который принимает решение об изменении времени проведения ПА для конкретных групп в этот день. При этом студенты, уже получившие задание, во время сбоя:

- при устном ответе экзаменатору посредством Zoom – переходит на резервный канал видеоконференцсвязи, указанный в графике ПА кафедры, при этом время, отводимое на ответ, может быть увеличено до 40 минут.

2.6.3. Если произошёл глобальный сбой на ЭИОП/в сети, не устранимый в течение 1 часа, кафедра по согласованию с деканом факультета или руководителем соответствующей ОП организует проведение ПА в другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, о чём составляется рапорт заведующего кафедрой, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающихся.

2.6.4. Если сбой произошёл со стороны обучающегося, то научно-педагогическими работниками кафедры принимается коллегиальное решение с последующим рапортом заведующего кафедрой в профильный деканат:

- при наличии документального подтверждения отсутствия в случившемся вины обучающегося (сбой связи по вине поставщика услуг, авария на линии электропередач и т.д.)

причина не прохождения обучающимся ПА считается уважительной. В этом случае ПА для данного обучающегося переносится на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- в остальных случаях причина считается неуважительной; обучающемуся выставляется неудовлетворительная отметка (если он успел до сбой приступить к выполнению заданий), либо неявка (если обучающийся не вышел на связь), при этом ПА проводится в установленные сроки пересдач.

3. Процедура проведения зачета с применением ДОТ

3.1. На кафедре теоретической биохимии с курсом клинической биохимии проводятся зачёты для иностранных студентов, обучающихся по специальности «Фармация» в 2021-2022 учебном году по следующей дисциплине:

Зимняя сессия

- «Химико-токсикологические исследования в работе клинической лаборатории» для обучающихся по специальности «Фармация» (4курс, 7 семестр) в 2021-2022 учебном году;

3.1.2 Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

3.1.3. В начале проведения ПА с применением ДОТ визуально производится:

- идентификация личности обучающегося, проходящего ПА (осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество);
- проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;
- проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;
- проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, простого калькулятора, сканирующего оборудования;

3.1.4. В процессе проведения ПА преподаватель, обеспечивающий техническое сопровождение ПА, заполняет протокол соблюдения технического регламента проведения ПА с применением ДОТ (приложение 2).

3.1.5. Выполнение заданий проходит в устной форме. После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (зачет)» озвучивает преподавателю на камеру номера своих вопросов и в течение 30 минут составляет на бумаге план ответа. Затем студент отвечает по подготовленному плану преподавателю устно – время устного собеседования до 20 минут.

3.1.6. Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными (кроме разрешенных в п.4.3) или электронными материалами или помощью посторонних лиц.

3.1.7. При нарушении требований пп. 3.1.3, 3.1.5 и 3.1.6 настоящего Порядка для фиксации нарушений приглашается другой научно-педагогический работник кафедры, и принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему выставляется неудовлетворительная отметка, и ПА проводится в установленные сроки пересдач.

- 3.1.8. После устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, R_{па}), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине, R_д);

3.1.9. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение дня, следующего после дня аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (R_д).

3.1.10. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

3.1.11. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного декана; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

3.1.12. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

4. Процедура проведения экзамена с применением ДОТ

4.1. На кафедре теоретической биохимии с курсом клинической биохимии проводятся экзамены с применением ДОТ для иностранных студентов, обучающихся по специальности «Лечебное дело» по дисциплине «Биохимия», «Стоматология» по дисциплине «Биологическая химия-биохимия полости рта» согласно приказа о допуске к экзамену.

4.2. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения ПА с применением ДОТ участниками должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.3. В начале проведения ПА с применением ДОТ визуально производится:

- идентификация личности обучающегося, проходящего ПА (осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю студенческого билета, или паспорта, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество);
- проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся;
- проверка отключения дополнительных компьютеров или мониторов;
- проверка поверхности стола обучающегося, которая должна быть свободна от посторонних предметов (включая ноутбуки, планшеты, телефоны, часы, тетради, книги, блокноты, самоклеющиеся листки, рукописные заметки или бумаги с напечатанным текстом); допускается наличие чистых листов бумаги, ручек, простого калькулятора, сканирующего оборудования;

4.4. В процессе проведения ПА преподаватель, обеспечивающий техническое сопровождение ПА, заполняет протокол соблюдения технического регламента проведения ПА с применением ДОТ (приложение 2).

4.5. Выполнение заданий проходит в устной форме. После процедуры идентификации, обучающийся заходит в соответствующий курс на ЭИОП, открывает задание «Промежуточная аттестация (экзамен)» озвучивает преподавателю на камеру номера своих вопросов и в течение 30 минут составляет на бумаге план ответа. Затем студент отвечает по подготовленному плану преподавателю устно – время устного собеседования до 20 минут.

4.6. Во время прохождения ПА камера должна быть направлена на обучающегося так, чтобы преподавателю было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными (кроме разрешенных в п.4.3) или электронными материалами или помощью посторонних лиц.

4.7. При нарушении требований пп. 4.3, 4.5 и 4.6 настоящего Порядка для фиксации нарушений приглашается другой научно-педагогический работник кафедры, и принимается коллегиальное решение об удалении обучающегося с ПА. Ему выставляется неудовлетворительная отметка, и ПА проводится в установленные сроки пересдач.

- 4.8. После устных ответов преподавателями оценка за ПА (по 100-балльной шкале) выставляется на ЭИОП; предварительно студенты должны быть проинформированы, что это оценка именно за устный ответ (рейтинг промежуточной аттестации, R_{па}), а не конечная оценка по дисциплине (итоговый рейтинг по дисциплине, R_д);

4.9. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение дня, следующего после дня аттестации, вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (R_д).

4.11. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

4.12. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного декана; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

4.13. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

5. Процедура проведения ПА (зачёта, зачёта с оценкой, экзамена) в очном формате

5.1. На кафедре теоретической биохимии с курсом клинической биохимии студентов проводятся **экзамены** в очном формате для обучающихся:

- 5.1.1. по специальности «Лечебное дело» по дисциплине «Биохимия»
- 5.1.2. по специальности «Медико-профилактическое дело» по дисциплине «Биологическая химия»;
- 5.1.3. по специальности «Стоматология» по дисциплине «Биологическая химия-биохимия полости рта»;
- 5.1.4. по специальности «Фармация» по дисциплине «Медицинская биохимия»;
- 5.1.5. по специальности «Медицинская биохимия» по дисциплине «Общая биохимия»;

5.1.6. по специальности «Медицинская биохимия» по дисциплине «Медицинская биохимия. Принципы измерительных технологий в биохимии. Патохимия, диагностика. Биохимия злокачественного роста».

5.2. На кафедре теоретической биохимии с курсом клинической биохимии проводятся зачёты для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» и по специальности «Фармация» в 2021-2022 учебном году по следующим дисциплинам /практикам:

Зимняя сессия

5.2.1. «Химико-токсикологические исследования в работе клинической лаборатории» для обучающихся по специальности «Фармация» (4курс, 7 семестр) в 2021-2022 учебном году;

5.2.2. (ДВ) Математическое моделирование в биологии и медицине для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» (4курс, 7 семестр) в 2021-2022 учебном году;

5.2.3. Биофизика белка для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» (4 курс, 7 семестр) в 2021-2022 учебном году

Летняя сессия

5.2.4. «Организация и планирование исследовательской работы» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» (4 курс, 8 семестр) в 2021-2022 учебном году;

5.2.5. «Экспериментальная патобиохимия клетки» для обучающихся по специальности «Медицинская биохимия» (5курс, 10 семестр) в 2021-2022 учебном году;

5.2.6. по дисциплине «Молекулярная регуляция метаболизма и клеточного цикла» для обучающихся по специальности «Фармация» в 2021-2022 учебном году

5.3. ПА в очном формате проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований:

- проведение перед приемом ПА уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму, включая обработку всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.); при длительности ПА более 4 часов – повторная обработка контактных поверхностей;

- проведение (при наличии такой возможности) обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в корпус, где проводится ПА, в санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- обязательная термометрия бесконтактным способом на входе в корпус/кафедру, где происходит ПА;

- не допущение к ПА лиц с повышенной температурой тела (выше 37⁰С) и признаками ОРВИ (кашель, ринорея, чихание и пр.). В этом случае студенту ставится неявка по уважительной причине (о чем делается соответствующая запись в ведомости ПА) и сроки его ПА переносятся на другое время в период зачётно-экзаменационной сессии, а информация о новых сроках проведения ПА доводится до обучающегося не позднее, чем за 3 рабочих дня до ее начала;

- недопущение скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах перед началом ПА), контроль соблюдения социальной дистанции, в том числе при рассадке в аудитории для проведения ПА;
- наличие правильно надетых средств индивидуальной защиты органов дыхания на всех участниках ПА (обучающихся, преподавателях, вспомогательном персонале);
- организация централизованного сбора использованных одноразовых масок после приёма ПА с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

5.4. После прохождения ПА до обучающегося устно доводится преподавателем оценка за ПА, а также конечная оценка по дисциплине (по 5-ти и/или 100-балльной шкале) которая заносится в его зачетную книжку.

5.5. Преподаватели передают оценки ответственному за рейтинг студентов кафедры, который в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, который вносит сведения в систему «ИСКРА», где формируется итоговый рейтинг по дисциплине (Рд).

5.6. Ответственный за рейтинг студентов кафедры в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, выгружает экзаменационные ведомости из системы «ИСКРА» и передает лично/пересылает на электронную почту заведующему кафедрой.

5.7. Заведующий кафедрой в течение рабочего дня, следующего после дня промежуточной аттестации, проверяет, распечатывает и визирует ведомости; после этого сканирует подписанные ведомости и пересылает сканированные копии на электронную почту профильного деканата; допускается передача оформленных ведомостей на бумажном носителе лично.

5.8. Обучающимся, не прошедшим ПА, назначается повторная аттестация, согласно внутренним локальным актам и графику пересдач.

6. Срок действия

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу взамен предшествующей редакции документа и действует на период 2021-2022 учебного года.

Кафедраальный график зачётов

График зачётов, проводимых на кафедре теоретической биохимии с курсом клинической биохимии
в 2021-2022 учебном году

Дата	Дисциплина	Факультет	Группа	Время	Преподаватель
	Биофизика белка	Медико – биологический			
	(ДВ) Математическое моделирование в биологии и медицине	Медико – биологический			
	Химико-токсикологические исследования в работе клинической лаборатории	Фармацевтический			
	(ДВ) Молекулярная регуляция метаболизма и клеточного цикла	Фармацевтический			
	Организация и планирование исследовательской работы	Медико – биологический			
	Экспериментальная патобиохимия клетки	Медико – биологический			

Кафедральный график экзаменов
 График экзаменов, проводимых на кафедре
 теоретической биохимии с курсом клинической биохимии в 2021-2022 учебном году

Дата	Дисциплина	Факультет	Группа	Время	Преподаватель
	Биологическая химия-биохимия полости рта	Стоматологический			Все преподаватели, согласно приказу об экзаменаторах
	Биохимия	Лечебный			Все преподаватели, согласно приказу об экзаменаторах
	Общая и медицинская биофизика	Медико-биологический			Все преподаватели, согласно приказу об экзаменаторах
	Биологическая химия	Медико-профилактическое дело			Все преподаватели, согласно приказу об экзаменаторах
	Медицинская биохимия. Принципы измерительных технологий в биохимии. Патохимия, диагностика. Биохимия злокачественного роста	Медико-биологический			Все преподаватели, согласно приказу об экзаменаторах
	Общая биохимия	Медико-биологический			Все преподаватели, согласно приказу об экзаменаторах
	Медицинская биохимия	Фармацевтический			Все преподаватели, согласно приказу об экзаменаторах

Правила оформления экзаменационного ответа

Экзаменационный ответ должен в обязательном порядке начинаться со следующей информации в приведенной ниже последовательности:

- Фамилия Имя Отчество (полностью):
- Курс:
- Группа:
- Факультет/направление подготовки:
- Название дисциплины, по которой проводится промежуточная аттестация:
- Дата:
- Время начала ответа:
- Время окончания ответа:

Написать фразу: «Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий»

Заголовок: «Экзаменационный ответ»

Собственно текст ответа с указанием номеров вопросов.

Дополнительная информация:

- 1) Каждый лист ответа должен быть пронумерован в правом нижнем углу листа.
- 2) Каждый лист должен содержать подпись и расшифровку подписи студента в правом верхнем углу листа.

Образец оформления:

Подпись/расшифровка подписи
Иванов Иван Иванович 2 курс 1 группа Лечебный факультет Дисциплина «Биохимия» 25.01.2021 Время начала ответа: 10:15 Время окончания ответа: 11:15 Обязуюсь соблюдать технический регламент проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий
Экзаменационный ответ
Вопрос №15. Текст ответа. Вопрос №76. Текст ответа.

Правила оцифровки экзаменационного ответа

Написанный от руки экзаменационный ответ необходимо оцифровать в виде единого многостраничного документа pdf.

Все страницы в документе должны быть пронумерованы и расположены в правильном порядке.

Файл необходимо назвать строго по следующему формату:

101XYZ_ФамилияИО_ПА_дата

где

первая цифра – курс

последующие цифры – номер группы

X – образовательная программа (Л – лечебное дело, Ф – фармация, С – стоматология)

1. Пример для студентов, обучающихся по образовательной программе «Стоматология»:

201С_ИвановИИ_ПА_13.01.2022 (т.е. ответ дан 13 января 2021 в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 2 курсе, в 1 группе, по образовательной программе Стоматология)

2. Пример для студентов, обучающихся по образовательной программе «Лечебное дело»:

201Л_ИвановИИ_ПА_13.01.2022 (т.е. ответ дан 13 января 2021 в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 2 курсе, в 1 группе, по образовательной программе Лечебное дело)

3. Пример для студентов, обучающихся по образовательной программе «Фармация»:

301Ф_ИвановИИ_ПА_13.01.2022 (т.е. ответ дан 13 января 2021 в рамках промежуточной аттестации (ПА) студентом Ивановым ИИ, который учится на 4 курсе, в 1 группе, по образовательной программе Фармация)

Обсуждено на учебно-методическом совещании кафедры теоретической биохимии с курсом клинической биохимии протокол № 3 от «22» ноября 2021 г

Зав. каф. теоретической биохимии
с курсом клинической биохимии,
профессор

Островский О.В.